Entraide-Deuil de l'Outaouais

Fiche de réclamation / Compte de dépenses

Date	De	A	Motif	km	Repas	Fournitures	Divers	TPS	TVQ	Total	Poste / Projet
			SOUS-TOTAUX : > > > >								

Je certifie que cet état de compte est exact et véridique et que toutes les dépenses ont réellement été engagées pour les besoins d'Entraide-Deuil de l'Outaouais.

Total du kilométrage :	X ,36 =	» » » » » » » » » » » » » » » »	$				
ADM - Total de postes »		$		$		$	
		$		$		$	
		$		$	**Sous-total :**		
		$		$	- Avance reçue :		
	TPS	$	**TVQ**	$	**Total :**		

Chèque no.

Date

Réclamant

Date

Dépenses autorisées :

Transport	Autobus, train et taxi: selon les factures Automobile: **0,36$ du kilomètre**	Téléphone: les frais de téléphone seront remboursés lorsqu'il s'agit de communications relevant du fonctionnement d'Entraide-Deuil de l'Outaouais.	Remboursement: Les demandes de remboursement doivent être présentées dans les **30 jours** qui suivent la date des dépenses. Les demandes de rempboursement doivent être accompagnées des pièces justificatives originales. Au-delà du montant prévu, Entraide-Deuil de l'Outaouais ne rembourse aucun frais.
Repas - Pourboires	Indemnité journalière: **31 $**, soit: **déjeuner: 6 $, dîner: 10 $ et souper: 15 $**	Hébergement: Hôtel selon les factures **10$ par jour**, sans pièce justificative	